

保有個人データ開示等請求書

コトブキ技研工業株式会社 業務部 御中

年 月 日

1. 請求者 (該当事項に✓印を記入して下さい)

<input type="checkbox"/> 本人	氏名	TEL
<input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人		
<input type="checkbox"/> 法定代理人	住所	FAX

請求者が代理人の場合は、本人の氏名、住所、電話番号、FAX番号を記載して下さい。

本人の氏名	TEL
本人の住所	FAX

2. 請求内容 (該当事項に✓印を記入して下さい)

<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示
<input type="checkbox"/> 保有個人データの内容の訂正・追加・削除
<input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の記録
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止・消去

3. 請求の対象となる保有個人データの名称、内容等

(請求する情報の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい)

--

4. 回答方法 (書面での郵送以外を希望する場合はその方法と、それに必要な情報)

* ご指定が無い場合、或いは、どうしてもご希望に添えない場合は郵送による回答になります。

<input type="checkbox"/> 書面にて郵送 (上記住所へ)
<input type="checkbox"/> 電子メール (アドレス)
<input type="checkbox"/> その他 ()

5. 本人確認

本人確認ができる書類を一緒にご送付下さい。

(例) 住民票の写し (3カ月以内に発行したもの)

運転免許証の写し

パスポートの写し

健康保険証の写し

写真付学生証

在留カード 等

6. 代理人による請求

代理人によるご請求の場合は、上記5の本人確認書類の他に、代理権を証する書面 (法定代理人の場合は戸籍謄本など、

任意代理人の場合は委任状) をご送付下さい。